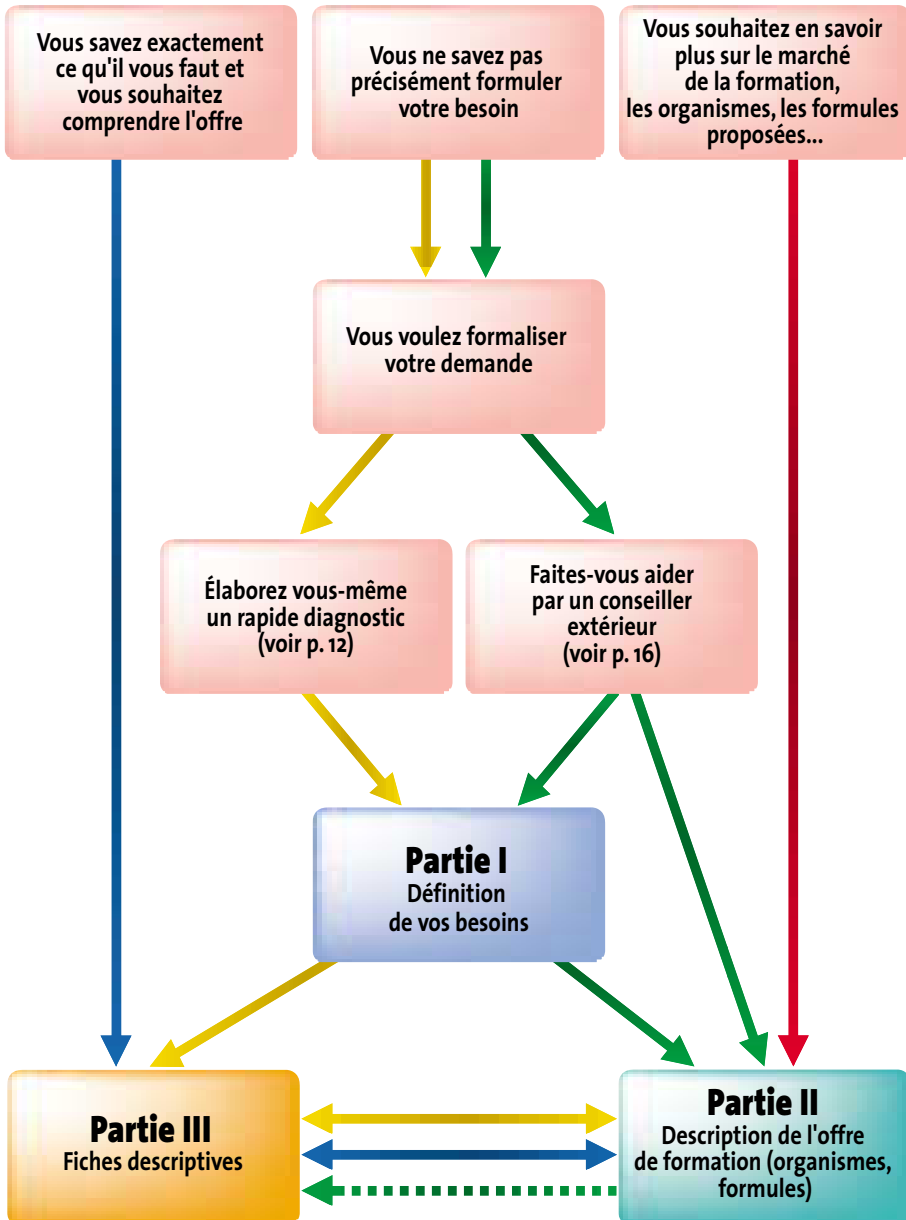


## Comment bien utiliser ce guide d'achat ?



## Un guide d'achat à 3 entrées

### CHOISIR LA FORMATION EN FONCTION DE VOS BESOINS



- 1 - Identifiez vos enjeux
- 2 - Élaborez un rapide diagnostic
- 3 - Établissez un constat de votre situation
- 4 - Choisissez la formation sur la base d'un diagnostic
- 5 - Passez commande : traduisez votre besoin de compétences en demande de formation
- 6 - Dialoguez avec le fournisseur de formation et présentez-lui succinctement votre entreprise et vos exigences
- 7 - Faites-vous éventuellement aider par un conseil extérieur
- 8 - Investissez dans la formation
- 9 - Faites-vous aider dans votre réflexion et dans votre financement
- 10 - Soyez exigeant vis-à-vis de votre fournisseur de formation
- 11 - Mesurez concrètement, en situation de travail, l'impact de la formation dans votre entreprise

### CHOISIR VOTRE ORGANISME DE FORMATION



- 1 - Repérer les différents dispensateurs de formation
- 2 - Choisir un organisme selon des critères « qualité »
- 3 - Apprécier les organismes en fonction des formules qu'ils vous proposent
- 4 - Étudier la réponse pédagogique du formateur en fonction de vos objectifs

### DES FICHES PAR DOMAINE DE FORMATION POUR ORIENTER VOTRE CHOIX



70 fiches « témoins » du marché de la formation

## Qu'allez-vous trouver dans ce guide ?

### Partie 1 - Choisir la formation en fonction de vos besoins

1. Identifiez vos enjeux	12
2. Élaborez un rapide diagnostic	12
3. Établissez un constat de votre situation	13
4. Choisissez la formation sur la base d'un diagnostic	14
5. Passez commande : traduisez votre besoin de compétences en demande de formation	14
6. Dialoguez avec le fournisseur de formation et présentez-lui succinctement votre entreprise et vos exigences	15
7. Faites-vous éventuellement aider par un conseil extérieur	16
8. Investissez dans la formation	17
9. Faites-vous aider dans votre réflexion et dans votre financement	18
10. Soyez exigeant vis-à-vis de votre fournisseur de formation	20
11. Mesurez concrètement, en situation de travail, l'impact de la formation dans votre entreprise	22

### Partie 2 - Choisir votre organisme de formation

1. Repérer les différents dispensateurs de formations	26
● <i>Quelques chiffres</i>	26
● <i>Les entreprises privées</i>	26
● <i>Les associations à but non lucratif</i>	27
● <i>Les formateurs individuels</i>	27
● <i>Les organismes publics</i>	28
● <i>Les organismes parapublics</i>	28

<b>2. Choisir un organisme selon des critères « qualité »</b>	<b>29</b>
● <i>L'approche qualité : la garantie du service et du produit</i>	29
● <i>Une réflexion sur les pratiques professionnelles de l'organisme</i>	29
● <i>Des « outils démarche qualité » pour objectiver votre achat de formation</i>	30
- <i>Les normes Afnor</i>	30
- <i>Les normes ISO</i>	32
- <i>Les certifications</i>	32
- <i>Les labels OPQF et ICPF</i>	32
● <i>Des normes oui, mais surtout une relation de confiance à promouvoir</i>	33
● <i>Pour en savoir plus</i>	34
<b>3. Apprécier les organismes en fonction des formules qu'ils vous proposent</b>	<b>35</b>
● <i>Repérer le type de formation adapté à l'évolution de votre entreprise</i>	35
● <i>Penser aux conditions de réussite d'une formation</i>	35
● <i>Votre rôle est aussi d'accompagner vos salariés dans leur apprentissage</i>	35
● <i>Un programme adapté aux objectifs et au niveau de chacun</i>	35
● <i>Fiches de présentation des différents types d'organisation d'une formation</i>	36
- <i>La formation interentreprises</i>	36
- <i>La formation intra-entreprise</i>	36
- <i>La formation-action</i>	37
- <i>Le coaching</i>	39-40
- <i>Les formations à distance</i>	41-44
<b>4. Étudier la réponse pédagogique du formateur en fonction de vos objectifs</b>	<b>45</b>
● <i>Un parcours pédagogique structurant</i>	45
● <i>Le choix des méthodes pédagogiques en fonction des objectifs poursuivis</i>	46
● <i>Fiches de présentation des différentes méthodes de formation</i>	47
- <i>L'exposé</i>	47
- <i>Les exercices pratiques</i>	48
- <i>Le débat</i>	49
- <i>L'étude de cas</i>	50
- <i>Le jeu pédagogique (jeu de rôle ou d'entreprise)</i>	51
- <i>Le geste professionnel</i>	52

### Partie 3 - Des fiches par domaine de formation pour orienter votre choix.

1. Achats	58
2. Commercial / Vente	61
3. Gestion d'entreprise / Encadrement	67
4. Informatique	78
5. Langues	100
6. Prévention / Sécurité	106
7. Production	114
8. Qualité	133
9. Ressources Humaines	141
10. Transport	150