

# GUIDE A L'ATTENTION DES PORTEURS DE PROJETS

## LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

### **PAR UNE ENTREPRISE** POUR CONSTITUER UN DOSSIER COMPLET

(dans le cas d'un dossier associant plusieurs partenaires ,  
ces pièces devront être fournies par chaque partenaire,  
seule la note de présentation détaillée du projet pourra être commune)

#### **1°PIECES RELATIVES AU DEMANDEUR ET AU PROJET**

##### Identité du demandeur et pièces relatives au projet

**Fiche de demande d'aide** (cf. fiches 1 à 4.7 du dossier de candidature) dûment complétée ; certaines fiches sont remplies par le porteur de projet ; seule la fiche 3 est à remplir par chaque partenaire et signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (joindre dans ce cas une délégation de pouvoir ).

**Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque- ou postal (RIP)

**Preuve de l'existence légale de l'entreprise** : extrait K BIS (datée de l'année en cours : original ou copie), inscription au registre du commerce....

Pour les entreprises dont le capital est détenu à plus de 50% par un groupe :

**organigramme** précisant les niveaux de participation, effectifs et comptes consolidés du groupe

##### Documents comptables (si la date de création le permet)<sup>1</sup>:

**dernière liasse fiscale complète** ou derniers bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée

**rapport du commissaires aux comptes** (ou, à défaut, de l'expert comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé

**liste des aides attribuées** par des personnes publiques au cours des trois dernières années (Année, Financeur, Objet détaillé, montant en euro attribué)

#### **2°PIECES RELATIVES AU FINANCEMENT DU PROJET**

cf. fiches 4.8 à 4.10

le cas échéant, copie de la décision d'attribution des aides déjà obtenues pour ce projet en indiquant les aides publiques indirectes

---

<sup>1</sup> le cas échéant, l'administration se réserve le droit de compléter ces informations

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**  
**PAR UNE ASSOCIATION ou un GIP POUR CONSTITUER UN DOSSIER COMPLET**

( dans le cas d'un dossier associant plusieurs partenaires ,  
ces pièces devront être fournies par chaque partenaire,  
seule la note de présentation détaillée du projet pourra être commune)

**1°PIECES RELATIVES AU DEMANDEUR ET AU PROJET**

Identité du demandeur

- Fiche de demande d'aide** (cf. fiches 1 à 4.7 du dossier de candidature) ; certaines fiches sont remplies par le porteur de projet ; seule la fiche 3 est à remplir par chaque partenaire et signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (joindre dans ce cas une délégation de pouvoir )
- Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque- ou postal (RIP)
- Statuts ou convention constitutive**, si aide supérieure à 23 000 euros
- Copie de la **publication au JO** ou du **récépissé de déclaration à la Préfecture**
- Liste des membres du conseil d'administration

Documents comptables (si la date de création le permet)<sup>1</sup>:

- dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultats** approuvés par l'assemblée
- rapport du commissaire aux comptes** ( ou à défaut de l'expert comptable )
- liste des aides attribuées** par des personnes publiques au cours des trois dernières années  
(Année, Financeur, Objet détaillé, montant en euro attribué)

*Si la subvention est inférieure à 23 000 euros, ou si régime fiscal du forfait :*

- éléments comptables au 31/12 de l'année N-1

**2°PIECES RELATIVES AU FINANCEMENT DU PROJET**

cf. fiches 4.8 à 4.10

- le cas échéant, copie de la décision d'attribution des aides déjà obtenues, pour ce projet, en indiquant aussi les aides publiques indirectes

<sup>1</sup> le cas échéant, l'administration se réserve le droit de compléter ces informations

## **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR** **PAR UN ETABLISSEMENT PUBLIC**

*( dans le cas d'un dossier associant plusieurs partenaires ,  
ces pièces devront être fournies par chaque partenaire ,  
seule la note de présentation détaillée du projet pourra être commune )*

### **1°PIECES RELATIVES AU DEMANDEUR**

- Fiche de demande d'aide** (cf. fiches 1 à 4.7 du dossier de candidature) ; certaines fiches sont remplies par le porteur de projet ; seule la fiche 3 est à remplir par chaque partenaire et signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (joindre dans ce cas une délégation de pouvoir )
- Relevé d'identité bancaire (RIB)** - avec indication du nom de la banque- ou postal (RIP)

### **2°PIECES RELATIVES AU FINANCEMENT DU PROJET**

cf. fiches 4.8 à 4.10

- le cas échéant, copie de la décision d'attribution des aides déjà obtenues, pour ce projet, en indiquant aussi les aides publiques indirectes